

ПРАВИЛНИК ПРОГРАМА „ЧИТАЛИЋИ”



Алексинац, 2017.

На основу предлога аутора, директор библиотеке „Вук Караџић“ Алексинац, дана 10.7.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К „Ч И Т А Л И Ћ А”

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се циљеви и задаци Програма неговања и развијања вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање „Читалићи” (у даљем тексту Програма), облици реализације, актери реализације и односи међу њима, начин реализације, права и обавезе учесника.

Термини изражени у овом правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Под термином наставник мисли се на учитеља, наставника/професора предметне или разредне наставе.

Циљеви Програма

Члан 2.

Циљеви Програма „Читалића” су:

- развијање и неговање вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање;
- развијање и неговање љубави према књизи и читалаштву;
- стицање и развијање фунцкионалних знања и вештина – критичко читање и креативно мишљење;
- стицање и развијање медијске писмености;
- неговање љубави према српској културној баштини;
- неговање српског ћириличног писма;
- развијање радионичарског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима;
- истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе;
- неговање сарадњиства међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;
- обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство);
- рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Исходи Програма

Члан 3.

Исходи Програма су:

- ученици стичу навику вођења читалачког дневника и разумеју потребу за читањем „с оловком у руци”;
- ученици повећавају вештину уочавања кључних речи у тексту и разликовање битно од небитног (развијање критичког читања и мишљења у функцији учења);
- ученици вежбају вештину тражења информација уз развијање медијске писмености;
- ученици упознају културну баштину свог завичаја и народа;
- ученици истражују задатке у оквиру заједничке теме и сви школски материјали промовишу се на школским сајтовима или блогвима школских тимова;
- повећано коришћење библиотечког фонда школске библиотеке;

- интензивнија сарадња наставника и школског библиотекара, као и библиотекара школске и народне библиотеке;
- остварена међупредметна сарадња (ликовно, српски, енглески, информатика, историја, географија...);
- промовисана школска библиотека као покретач многих активности школског живота;
- остварена сарадња са школама српског језика у дијаспори;
- укључени представници свих циклуса у образ. систему Србије (предшколци, основци, средњошколци, студенти).

Начин реализације Програма

Члан 4.

Програм се реализује као:

- Међушколски образовно-васпитни пројекат „Читалићи“;
- Републичко такмичење „Читалићи кликераши“;
- Међународна смотра читалаштва „Читалићи“;
- Облик стручног усавршавања за наставнике (конференција, форум, трибина и сл).

Пријављивање школа

Члан 5.

Школа може да учествује у Програму „Читалићи“ само ако га је као пројекат и/или такмичење и/или смотру планирала Годишњим планом рада школе.

Школу пријављује директор најкасније до 1. октобра попуњавањем Пријавног формулара доступног на сајту [Читалићи](#) од 15. јула за наредну школску годину.

После рока за пријављивање, школа може учествовати као придружени учесник у сарадњи са пријављеном школом (школа ментор).

Организатор Програма

Члан 6.

Програм „Читалићи“ ауторска је својина Маје Радоман Цветићанин, проф. српског језика из Алексинца, која задржава сва ауторска права и ниједна одлука у вези овог програма у целини и деловима не може бити донесена без њене писмене сагласности.

Организатор програма „Читалићи“ јесте Библиотека „Вук Караџић“ Алексинац (у даљем тексту Организатор) са којом аутор сваке године дефинише услове сарадње и потписује најкасније до 15. јула за наредну школску годину.

Суорганизатор може да буде једна од школа учесница Програма, која се за домаћинство пријављује аутору до 1. јула за наредну школску годину. Аутор и организатор потврђују договор са школом потписивањем уговора, након чега школа добија статус суорганизатора и титулу „Чувар Читалачког ранца“.

Ауторски тим

Члан 7.

Аутор Програма предлаже Организатору чланове Ауторског тима најкасније до 15. јула за наредну школску годину уз напомену о задужењима и њихову писмену сагласност, након чега Организатор потврђује именовање Ауторског тима објављивањем на интернет порталу Програма (<https://citalici.wordpress.com/>) и свом сајту.

Ауторски тим обавезно чине – сарадник аутора, представник Организатора, представник школе домаћина, координатори земаља учесница и координатор за дијаспору. Остале чланове Ауторског тима предлаже аутор уз напомену о појединачним задужењима.

Члан 8.

Ауторски тим:

- израђује Пројектни план „Читалића” са јасно разрађеним пројектним активностима;
- осмишљава изглед Пријаве за школе и наставнике, као и Сагласност за ученике и дипломе, похвалнице, захвалнице за све нивое реализације Програма;
- израђује Програм и пропозиције републичког такмичења „Читалићи кликераши” као и програм и пропозиције Међународне смотре читалаштва „Читалићи”;
- сарађује са окружним и општинским координаторима, библиотекама, издавачима и др. сарадницима;
- помаже у изради тестова и врши одабир најбољих радова пристиглих на конкурс Смотре;
- учествује у организацији завршнице пројекта и истовремено у припремама Републичког такмичења, Међународне смотре, облика стручног усавшавања наставника.

Окружни координатори

Члан 9.

Аутор Програма предлаже Организатору окружне координаторе уз њихову сагласност, а Организатор потврђује предлог најкасније до 1. септембра.

Окружни координатори дужни су да благовремено обавештавају општинске координаторе о свим активностима Програма и да повратну информацију проследи Ауторском тиму на начин на који их Ауторски тим упути.

Подршка Програму

Члан 10.

Програм подразумева сарадњу на свим нивоима (школски, општински, окружни, републички, међудржавни) тј. негује међупредметну сарадњу, сарадњу школе са библиотеком и/или културним центром и /или књижевним клубом, издавачима, писцима и сл.

Захвалнице

Члан 11.

Захвалнице за сарадњу остварену на нивоу читавог Програма (државном и/или међудржавном) захваљује Организатор додељивањем диплома добротворима на завршној манифестацији и то:

- Добротвори Читалића;
- Почасни Читалићи;
- Носиоци *Расковника*, плакете за најбољи издавачки подухват.

Сарадњу на окружном нивоу иницира окружни координатор и уколико се она реализује у оквирима окружног нивоа, школа-домаћин окружног нивоа реализације Програма захваљује сарадницима дипломом на завршној окружној смотри. О сарадњи на нивоу читавог Програма извештава Ауторски тим на порталу Програма.

Природни сарадник школе **на општинском нивоу** јесте општинска библиотека, културни центар, књижевни клуб, писци и други посленици културе. За подршку на општинском нивоу школа-домаћин општинског нивоа реализације Програма захваљује сарадницима дипломом на завршној општинској смотри.

Сарадња са актерима културног и јавног живота ван школе, мора бити јавно објављена на интернет порталу школе. Уколико се ради о сарадњи на нивоу општине или округа, о сарадњи се извештава на интернет порталу школе-домаћина општинског, односно окружног нивоа реализације Програма.

Библиотека

Члан 12.

Општинска библиотека подржава школе учеснице Програма на општинском нивоу, осим ако са Организатором није постигнут другачији договор.

Библиотеке омогућавају међубиблиотечку позајмицу са школским библиотекама у својој општини, сарађују са општинским координатором, учествују у школском такмичењу и смотри као контролори.

Библиотеке могу да подрже реализацију на општинском нивоу обезбеђивањем награда и диплома за најбоље учеснике општинског нивоа реализације Програма.

Издавачи

Члан 13.

Даривањем књига из своје издавачке делатности, издавач стиче право да кандидује по 3 наслова у 4 категорије – Предшколци, Млађи основци, Старији основци и Средњошколци, који ће се наћи на јединственој гласачкој листи, која се објављује на сајту *Читалића* и даље је део активности Програма.

Књиге које дарују издавачи користе се као награде за најбоље штандове на завршној манифестацији.

Организатор додељује повељу *Расковник* за издавачки подухват који по оцени гласова Читалића откључава чудесне светове дечје маште.

Школски тим

Члан 14.

Школски тим:

- реализује пројекат у школи;
- реализује школско такмичење;
- реализује школску смотру.

Координатор школског тима:

- обавештава стручна већа о програму, свим његовим видовима и од пријављених наставника формира Школски тим најкасније до 25. августа за наредну школску годину;
- прилагођава општи Пројектни план условима школе;
- координира радом школског пројектног тима и организује пројектне активности у школи (радионице, школско такмичење, смотра...);
- региструје се на порталу Програма према упутству Ауторског тима добијеним после пријављивања Школе и у складу са тим поступа даље у размени информација између Ауторског и Школског тима;
- организује са тимом и стручном службом школски ниво такмичења и школски ниво смотре;
- сарађује са општинским и окружним координатором, обавештава редовно о активностима свог школ. тима;
- доставља материјал о школским активностима веб-оператеру школског сајта и прослеђује линк општинском односно окружном координатору;
- обезбеђује захвалнице за све учеснике школског пројекта (члановима школског тима уписује број сати интерног СУ на захвалницу или Извештај о реализацији пројекта у школи који доставља члану ПК задуженом за праћење СУ);
- организује завршну Смотру у школи уз предлог за учествовање на општинској Смотри дечјих радова;

- обезбеђује у сарадњи са директором школе и/или директором општинске народне библиотеке и/или донаторима награде у виду књига за најуспшеније учеснике пројекта, тј. провнаграђене у школи – дневник, тест.
- сарађују са одељењима општинске народне библиотеке ради евентуалне позајмице потребних књига, као и у организацији општинске завршне смотре и о заједничким активностима обавештава општинског односно окружног координатора;
- учествује у организацији општинског такмичења и општинске завршне смотре;
- промовише Пројекат и сарађује са донаторима у локалној средини и за потребе своје школе.

Сарадник координатора школског тима

Школа може имати једног или два сарадника координатора школског тима сразмерно броју и структури учесника (више од 100 учесника – 1 сарадника, више од 300 учесника – 2 сарадника). Сарадник помаже координатору у свим активностима.

Техничка подршка школском тиму

Члан школског тима задужен за техничку подршку помаже координатору школског тима у постављању података на одређену школску или наменски регистровану интернет платформу, као и у размени информација са општинским/окружним/ауторским тимом.

Члан школског тима је наставник заинтересован за учествовање у програму који се пријављује координатору школског тима до 1. октобра за текућу школску годину потписивањем Пријаве, коју осмишљава Ауторски тим и доставља координатору школског тима најкасније до 15. септембра.

Чланови школског тима реализују и следеће активности:

- учествују у прилагођавању општег пројектног плана потребама и условима школе (прилагођавање подтема, организовање рада и сл);
- формирају тест за школски ниво такмичења и учествују у реализацији школског нивоа такмичења/ смотре;
- активно учествују у реализацији Програма писањем питања за тестове, за остале нивое такмичења, учествују у комисијама, уређују школски штанд...
- пројектне активности реализују у оквиру својих часова додатне наставе или слободних активности;
- мотивишу ученике за учествовање у пројекту и/или на такмичењу и/или на смотри;
- активно учествују у свим пројектним активностима као носиоци активности, сарадници или дискусанти;
- учествују у комисијама за вредновање дечјих радова и постигнућа;
- припремају штанд и јавни наступ за општинску /реп. смотру;
- сугеришу ауторском тиму промене у циљу побошљавања програма;
- промовишу пројекат.

Сарадници школског тима

Наставници који активно не учествују у раду школског тима, али подржавају реализацију програма, заинтересованим ученицима благовремено дају потребне информације о програмским активностима.

Међушколски образовно-васпитни пројекат „Читалићи”

Члан 15.

Ауторски тим сваке године најкасније до 15. јула објављује **Пројектни план „Читалића”** за наредну школску годину са јасно дефинисаном темом, предложеним активностима, временском динамиком, предлогом потврде/дипломе, предлогом бодовања интерног СУ.

Пријављивање школе

Члан 16.

Школа може да учествује у Међушколском образовно-васпитном пројекту „Читалићи” само ако га је планирала Годишњим планом рада школе.

Школу пријављује директор најкасније до 1. октобра попуњавањем Пријавног формулара доступног на сајту [Читалићи](#) од 15. јула за наредну школску годину.

После рока за пријављивање, школа може учествовати као придружени учесник у сарадњи са пријављеном школом (школа ментор).

Интерно стручно усавршавање

Члан 17.

Чланови школског тима за своје активности у пројекту остварују бодове за интерно стручно усавршавање у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи који је у његовој школи усвојен или према предлогу у Члану 18. овог правилника.

Координатор школског тима на крају реализације Пројекта у школи, у захвалници школе за учествовање у пројекту, наставнику уписује број остварених сати интерног усавршавања.

Такмичење „Читалићи-кликераши”

Члан 18.

Такмичење „Читалижи кликераши” јесте ваннаставна активност која се организује у циљу вредновања и рангирања способности ученика из Српског језика и књижевности у овладаности вештинама *Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање*.

Осим такмичарског, ово тестирање има и истраживачки карактер у односу на испитивање развијености наведених вештина.

Републичко такмичење „Читалићи кликераши” организује се истовремено кад и Републичка смотре читалаштва „Читалићи”

Пријављивање школе

Члан 19.

Школа може да учествује у Такмичењу „Читалићи кликераши” само ако га је планирала Годишњим планом рада школе.

Школу пријављује директор најкасније до 1. октобра попуњавањем Пријавног формулара доступног на сајту [Читалићи](#) од 15. јула за наредну школску годину.

После рока за пријављивање, школа може учествовати као придружени учесник у сарадњи са пријављеном школом (школа ментор).

Циљна група

Члан 20.

У такмичењу могу учествовати ученици од 1. до 8. разреда основних школа у Србији.

Нивои такмичења

Члан 21.

Школско такмичење организује координатор школског тима, стручни сарадници и директор школе. За организацију такмичења одговоран је директор школе и школски координатор.

Општинско такмичење организује општински координатор и директор школе-домаћина општинског нивоа са сарадницима. За организацију такмичења одговоран је директор школе-домаћина и општински координатор.

Окружно такмичење организује окружни координатор и директор школе-домаћина окружног нивоа са сарадницима. За организацију такмичења одговоран је директор школе-домаћина и окружни координатор.

Републичко такмичење организује школа-домаћин, Библиотека „Вук Караџић“, Алексинац и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије.

За организацију такмичења одговоран је директор школе-домаћина, директор Библиотеке, координатор Ауторског тима и представник Министарства.

Тестирање

Члан 22.

Ученици раде тест који формира комисија Организатора (Ауторски тим) за општински, окружни и републички ниво. Тест за школски ниво формира комисија школског тима.

Сваки тест садржи текст (или више одломака) из дела која нису предвиђена Наставним програмом ни за један разред од 1. до 8. разреда.

Критеријум за израду питања су *Стандарди постигнућа за српски језик за први циклус и за крај основног образовања* за области **Вештина читања и разумевање прочитаног** и **Писмено изражавање**, које Организатор објављује заједно са материјалима најкасније до 1. октобра.

Тест за 1. разред садржи 3 питања, за 2. разред 6 питања и за ученике од 3. до 8. разреда 9 питања различите тежине (основни, средњи и напредни ниво). Сваки тест садржи и бонус питање које се односи на дело са Гласачког списка формираног на основу предлога издавача, али након селекције и потврђивања Ауторског тима најкасније до 1. октобра.

Тест се ради два сата.

Тестирање је анонимно, тј. ради се под шифром.

Реализација тестирања

Члан 23.

ШКОЛСКО:

Обавезни ниво такмичења изузев када је број пријављених ученика мањи од 5.

Тест сачињава школски тим, кога чине пријављени наставници, библиотекар и стручна служба. Сарадња са Организатором одвија се по Упутству које Организатор доставља сваком школском тиму након пријављивања.

Именовани школски координатор у сарадњи са стручним сарадницима школе формира комисију за израду тестова, комисију за умножавање тестова, комисије за дежурство, комисију за шифровање и дешифровање, комисије за прегледање тестова и комисију за жалбе.

Именована комисија припрема тест у складу са пропозицијама Организатора.

Ученици 1. и 2. разреда могу да попуњавају тест графитном или хемијском оловком штампаним или писаним словима ћирилице, а ученици осталих разреда само хемијском оловком писаним словима ћирилице.

Тест се ради два сата.

Тестирање је анонимно, тј. ради се под шифром.

Решење тестова се истиче јавно одмах после завршеног тестирања.

После реализације тестирања и шифрирања, комисија за прегледање преузима тестове и приступа прегледавању, а прелиминарни резултати се под шифрама објављују на огласној табли/сајту школе истог дана а најкасније следећег дана.

Координатор школског тима обавезан је да истог дана Организатору достави списак учесника на начин на који предвиди Организатор, као и тестове за све разреде са решењима.

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата после чега резултати школског тестирања постају коначни и јавни (уколико школа има за то писмену сагласност

родитеља/старатеља такмичара о чему води рачуна сваки ментор за своје ученике) и објављују се на огласној табли/сајту школе.

Школа је дужна да достави коначну ранг-листу организатору наредног нивоа такмичења најкасније са даном закључивања исте, као и да потребне податке унесе у предвиђену базу података Организатора.

ОПШТИНСКО:

Организатор омогућава школи-домаћину општинског такмичења преузимање тестова на дан такмичења, а школа је дужна да преузимање реализује у присуству комисије за умножавање тестова коју чине представник школе домаћина и најмање два делегата из других школа и/или општинске библиотеке. Свако јавно објављивање тестова пре Организатора или било какво нарушавање тајности тестова, дисквалификује све школе те општине из даљег такмичења.

Директор школе-домаћина општинског такмичења о општински координатор у сарадњи са стручним сарадницима школе најкасније 5 дана пре тестирања формирају комисију за умножавање тестова, комисије за дежурство, комисију за шифровање и дешифровање, комисије за прегледање тестова и комисију за жалбе.

Представници општинске народне библиотеке су контролори такмичења, а било би пожељно да буду и чланови комисија.

Могуће је реализовати општинско такмичење у сопственој школи уз дежурство комисија из других школа-учесница општинског такмичења уз обавезу да прегледање буде централизовано, тј. да у именованој школи-домаћину општинског такмичења комисије прегледају све тестове.

Ученици 1. и 2. разреда могу да попуњавају тест графитном или хемијском оловком штампаним или писаним словима ћирилице, а ученици осталих разреда само хемијском оловком писаним словима ћирилице. Тест се ради два сата. Тестирање је анонимно, тј. ради се под шифром. Решење тестова се истиче јавно одмах после завршеног тестирања.

После реализације тестирања и шифровања, комисија за прегледање преузима тестове и приступа прегледавању, а прелиминарни резултати се под шифрама објављују на огласној табли/сајту школе-домаћина општинског такмичења истог дана а најкасније наредног дана.

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата после чега резултати општинског тестирања постају коначни и јавни. Ранг-чисте са именима и бројем бодова такмичара објављују се на огласној табли/сајту школе домаћина општинског нивоа (ментори такмичара дужни су да обавесте организатора уколико немају потписану сагласност родитеља о објављивању личних података у сврху јавног објављивања ранг-листе).

Школа-домаћин дужна је да достави коначну ранг-листу организатору наредног нивоа такмичења најкасније са даном објављивања исте, као и да потребне податке унесе у предвиђену базу података Организатора и да достави резултате координаторима школских тимова школа учесника.

ОКРУЖНО (ГРАДСКО):

Организатор омогућава школи-домаћину окружног такмичења преузимање тестова на дан такмичења, а школа је дужна да преузимање реализује у присуству комисије за умножавање тестова коју чине представник школе домаћина и најмање два делегата из других општина. Свако јавно објављивање тестова пре Организатора или било какво нарушавање тајности тестова, дисквалификује све школе тог округа из даљег такмичења.

Директор школе-домаћина окружног такмичења и координатор окружног тима у сарадњи са стручним сарадницима школе-домаћина најкасније 5 дана пре тестирања формирају комисију за умножавање тестова, комисије за дежурство, комисију за шифровање и дешифровање, комисије за прегледање тестова и комисију за жалбе.

Ученици 1. и 2. разреда могу да попуњавају тест графитном или хемијском оловком штампаним или писаним словима ћирилице, а ученици осталих разреда само хемијском оловком писаним

словима ћирилице. Тест се ради два сата. Тестирање је анонимно, тј. ради се под шифром. Решење тестова се истиче јавно одмах после завршеног тестирања.

После реализације тестирања и шифрирања, комисија за прегледање преузима тестове и приступа прегледавању, а прелиминарни резултати се под шифрама објављују на огласној табли/сајту школе-домаћина окружног такмичења истог дана а најкасније наредног дана.

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата после чега резултати општинског тестирања постају коначни и јавни. Ранг-чисте са именима и бројем бодова такмичара објављују се на огласној табли/сајту школе домаћина (ментори такмичара дужни су да обавесте организатора уколико немају потписану сагласност родитеља о објављивању личних података у сврху јавног објављивања ранг-листе).

Школа-домаћин дужна је да достави коначну ранг-листу организатору наредног нивоа такмичења најкасније са даном објављивања исте, као и да потребне податке унесе у предвиђену базу података Организатора и достави резултате координаторима општинским тимова учесника.

РЕПУБЛИЧКО:

Организатор утврђује ранг-листу најуспешнијих такмичара на окружном такмичењу и објављује јединствену ранг-листу такмичара који се позивају на републичко такмичење најкасније петнаест дана после објављивања резултата окружног такмичења.

Координатор школе-домаћина такмичења у сарадњи са директором школе домаћина и стручним сарадницима формира комисију за умножавање тестова, комисије за дежурство, комисију за шифровање и дешифровање, комисије за прегледање тестова и комисију за жалбе најмање 5 дана пре такмичења. Контролор такмичења је представник школске управе којој припада школа-домаћин републичког такмичења.

Ауторски тим доставља школи-домаћину тестове најкасније на сам дан такмичења обезбеђујући тајност тестова.

Ученици 1. и 2. разреда могу да попуњавају тест графитном или хемијском оловком штампаним или писаним словима ћирилице, а ученици осталих разреда само хемијском оловком писаним словима ћирилице. Тест се ради два сата. Тестирање је анонимно, тј. ради се под шифром. Решење тестова се истиче јавно одмах после завршеног тестирања.

После реализације тестирања и шифрирања, комисија за прегледање преузима тестове и приступа прегледавању, а прелиминарни резултати се под шифрама објављују на огласној табли/сајту школе-домаћина истог дана.

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата после чега резултати републичког тестирања постају коначни и јавни. Ранг-чисте са именима и бројем бодова такмичара објављују се на огласној табли/сајту школе домаћина (уколико школа-домаћин има за то писмену сагласност родитеља/старатеља такмичара о чему води рачуна сваки ментор за своје ученике).

Жалба се подноси писмено Организатору, а координатор школе домаћина је дужан да у року од три дана пошаље скениран тест електронски координатору школског тима који поднесе жалбу уз обавештење о коначној одлуци комисије за жалбу и по потреби промени прелиминарну листу, после чега она постаје коначна и јавна (ментори такмичара дужни су да обавесте организатора уколико немају потписану сагласност родитеља о објављивању личних података у сврху јавног објављивања ранг-листе).

Ученик који оствари највећи број бодова на републичком такмичењу заузима 1. место уколико је прешао праг од 90% од укупног броја бодова на тесту. Уколико више ученика има исти највећи број бодова, сви деле 1. место. Остали учесници редом имају ранг: 2. место, 3. место и учешће. Ученици са истим бројем бодова „деле“ исто место.

Пролазност
Члан 24.

Школско:

Ученици са највећим бројем бодова и то највише 20% од броја учесника школског такмичења пласира се на општинско такмичење сразмерно броју учесника по разредима.

Ученици се за сваки разред рангирају на основу постигнућа – 1. место, 2. место, 3. место и учешће.

Ученици који имају исти број бодова, „деле” исто место.

Општинско:

Ученици који оствари највећи број бодова на општинском такмичењу пласирају се у наредни круг такмичења – на окружно такмичење, уколико пређу праг од 60% од укупног броја бодова на тесту без обзира на ранг.

Ученици се за сваки разред рангирају на основу постигнућа – 1. место, 2. место, 3. место и учешће.

Ученици који имају исти број бодова, „деле” исто место.

Организатор задржава право промене прага пролазности.

Окружно:

Ученици који остваре највећи број бодова на окружном такмичењу пласирају се у наредни круг такмичења – на републичко такмичење, уколико пређу праг од 80% од укупног броја бодова на тесту без обзира на ранг.

Ученици се за сваки разред рангирају на основу постигнућа – 1. место, 2. место, 3. место и учешће.

Ученици који имају исти број бодова, „деле” исто место.

Организатор задржава право промене прага пролазности.

Директну проходност на окружно такмичење имају ученици који су у претходној години на републичком нивоу такмичења „Читалићи кликераши” освојили 1, 2. или 3. место.

Остали учесници републичког такмичења „Читалићи кликераши” у претходној школској години, имају директну проходност на општински ниво у текућој школској години.

Награђивање
Члан 25.

ШКОЛСКИ НИВО

Школа награђује ученике за постигнуто 1, 2. и 3. место дипломом (и књигом у складу с могућностима), њихове менторе похваљује, а остали учесници добијају похвалницу за учествовање, сарадницима захваљује.

На дипломи/похвалници/захвалници печат школе, потпис директора школе и лого школе и лого Читалића.

Обавезна је организација јавне доделе диплома у присуству родитеља ученика, свих ментора и госта песника (у складу са могућностима школе).

ОПШТИНСКИ НИВО

Школа-домаћин општинског такмичења додељује захвалнице за учествовање свим школама. На захвалници печат школе-домаћина, потпис директора школе, лого школе и лого Читалића.

*Уколико је могуће остварити сарадњу са општинском народном библиотеком, додела признања на општинском ниову може се реализовати у библиотеци, тако што библиотека награђује најуспешније учеснике општинског такмичења дипломом (и књигом ако је могуће), њихове менторе и школске координаторе похваљује, а захваљује се сарадницима на општинском ниову (песници, издавачи и сл).

На дипломи/похвалници/захвалници печат школе-домаћина општинског такмичења (и библиотеке), потпис директора школе (и директора библиотеке) и лого школе (и библиотеке) и лого Читалића.

ОКРУЖНИ (ГРАДСКИ) НИВО

Школа-домаћин окружног такмичења додељује захвалнице за учествовање свим школама-домаћинима општинског такмичења. На захвалници печат школе-домаћина, потпис директора школе, лого школе и лого Читалића.

*Уколико је могуће школа-домаћин додељује свим учесницима похвалнице, а најуспешнијима дипломе са уписаним оствареним местом.

РЕПУБЛИЧКИ НИВО

Организатор награђује ученике који су освојили 1, 2. и 3. место у свим разредима дипломом (и књигом у складу са својим могућностима) и захваљује се организаторима окружног нивоа такмичења, сарадницима и добротворима.

На дипломи/захвалници/похвалници у заглављу именовани званични организатори, лого Читалића као полазна основа за ликовно решење дипломе, печат школе домаћина са потписом директора, печат библиотеке организатора са потписом директора, у подножју дипломе лого општине домаћина и др. суорганизатора.

Међународна смотра читалаштва „Читалићи”

Члан 26.

Међународна смотра читалаштва „Читалићи” јесте ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања ученика из Српског језика у вештинама *Читање и разумевање прочитаног* и *Писмено изражавање*.

Пријављивање школе

Члан 27.

Школа/предшколска установа може да учествује у Смотри читалаштва „Читалићи” само ако га је планирала Годишњим планом рада школе/предшколске установе.

Школу/предшколску установу пријављује директор најкасније до 1. октобра попуњавањем Пријавног формулара доступног на сајту [Читалићи](#) од 15. јула за наредну школску годину.

После рока за пријављивање, школа може учествовати као придружени учесник у сарадњи са пријављеном школом (школа ментор).

Циљна група

Члан 28.

Учесници смотре могу бити:

- Предшколци и ученици основних и средњих школа;
- Ученици српских школа у дијаспори;
- Васпитачи, наставници, стручни сарадници, студенти србистике.

Нивои смотре

Члан 29.

Школски:

Школску смотру организује координатор школског тима са пријављеним наставницима, стручном службом и директором.

За организацију смотре одговоран је директор школе, координатор школског тима (именује га директор школе приликом пријављивања школе Организатору) и чланови школског тима.

Републички:

Републичку смотру организује Библиотека „Вук Караџић“ Алексинац, школа-домаћин, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије.

За организацију такмичења одговоран је директор школе-домаћина, директор Библиотеке, координатор Ауторског тима и представник Министарства.

Међународни:

Међународну смотру организује Библиотека „Вук Караџић“ Алексинац, школа-домаћин, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије и међународни партнери - Драгана Мијатовић Јовановић, аутор сајта „Словце“ за учење српског језика у дијаспори, и Педагошки републички завод Републике Српске.

За организацију такмичења одговоран је директор школе-домаћина, директор Библиотеке, координатор Ауторског тима, представник Министарства и представник међународних партнера.

Конкурс Смотре

Члан 30.

Током школске године ученици креирају радове у писаном и дигиталном облику у складу са Конкурсом међународне смотре, који Организатор на предлог Ауторског тима расписује најкасније до 1. октобра текуће школске године.

Саставни део Конкурса чине задаци по категоријама, мерила за вредновање радова која су у складу са Стандардима постигнућа за српски језик за први циклус и за крај основног образовања за области *Вештина читања и разумевање прочитаног* и *Писано изражавање*, број радова по установи и услови слања тј. враћања дечјих радова.

Ученици и наставници могу да се такмиче у неколико такмичарских категорија – Креативци (читалачки дневник), Гласници (сајтови, блогови), Весници (наставнички рад), Словца (радови деце из дијаспоре), Читалићи + (дневници на европским језицима).

Реализација смотре

Члан 31.

Школска смотра има две етапе:

а) избор радова за слање Организатору по основу Конкурса

- координатор школског тима у сарадњи са стручном службом формира комисију за одабир најбољих радова у релевантим такмичарским категоријама а у броју и на начин прописан Конкурсом;

- списак аутора чији се радови шаљу Организатору објављује се као прелиминарни резултат такмичарског дела школске смотре на огласној табли школе најкасније 10 дана после рока за предају радова у школи;

б) ревијална изложба најбољих радова

- у школи и/или општини (ову активност може реализовати више школа општине заједно) организује се изложба дечјих радова на штандовима школа (најбољи читалачки дневници и материјал настао на основу теме коју предлаже Ауторски тим Конкурсом), као и свечани програм доделе похвалница свим учесницима смотре и пригодних награда ученицима чији су радови послати на Конкурс;

- програм се може обогатити наступима одељењских и/или школских тимова који би били у складу са темом конкурса, а уз сарадњу са библиотеком и дружењем са песницима.

Републичка смотра:

Након завршетка Конкурса, а најдуже месец дана касније, Организатор на сајту Програма објављује списак аутора који су се својим радовима квалификовали за учествовање на Међународној смотри читалаштва „Читалићи“ (полуфинални круг);

- ментори такмичара дужни су да обавесте организатора уколико немају потписану сагласност родитеља о објављивању личних података у сврху јавног објављивања ранг-листе.

- Радови свих позваних учесника улазе у финални круг за избор најбољих радова Смотре (међународни ниво).

Међународна смотра има две етапе:

а) изложба дечјих радова на штандовима школа, међу којима се осим најбољих радова у категоријама прописаних Конкурсом, бирају и најмање три најбоље осмишљена штанда у складу са темом Смотре;

- комисију за избор најбољих радова у категоријама прописаним Конкурсом одлучују комисије које предлаже Ауторски тима, а именује Организатор;

- комисије за избор најбољих штандова чине координатори школских тимова, који у договору са својом делегацијом гласају за 6 штандова којима додељује бодове 2/ 4/ 6/ 8/ 10/ 12 (својој школи координатор не може доделити бодове);

б) дружење с песницима-амбасадорима, песницима гостима, издавачима-добротворима и свечана додела награда и признања.

Рок за жалбе

Члан 32.

Школски ниво

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата подношењем писмене жалбе са обавезним потписом ментора координатору школског тима. Комисија која је бирала радове, дужна је да се писмено изјасни о свом избору. Уколико је жалилац и даље незадовољан одлуком комисије, коначну реч о жалби даје директор школе.

После истека рока за жалбе, списак имена аутора чији су радови послати на Смотру објављује се на огласној табли/ сајту школе (уколико школа има за то писмену сагласност родитеља/старатеља такмичара о чему води рачуна ментор ученика и обавештава школског координатор о изостанку Изјаве, која се преузима на сајту „Читалићи” и иста је за све нивое и категорије);

Републички ниво

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата подношењем писмене жалбе са обавезним потписом ментора координатору Ауторског тима. Комисија која је бирала радове, дужна је да се писмено изјасни о свом избору. Уколико је жалилац и даље незадовољан одлуком комисије, коначну реч о жалби даје координатор Ауторског тима.

После истека рока за жалбе, списак имена аутора који се позивају на међународни ниво смотре Смотру објављује се на сајту „Читалићи” (уколико Организатор има за то писмену сагласност родитеља/старатеља такмичара о чему води рачуна ментор ученика и обавештава координатора школе-домаћина о изостанку Изјаве);

Међународни ниво

Рок за жалбе је сат времена након доделе награда и признања. Жалба се подноси писмено Организатору, а координатор школе домаћина је дужан да истог дана сазове комисију за жалбе која усмено или писмено у најкраћем року образлаже избор.

После истека рока за жалбе, ранг-листа постаје коначна и јавна и објављује се на огласној табли школе-домаћина и на сајту „Читалићи” и сајтовима међунаорндих партнера (уколико Организатор има за то писмену сагласност родитеља/старатеља такмичара о чему води рачуна ментор ученика и обавештава координатора школе-домаћина о изостанку Изјаве).

Награђивање

Члан 33.

ШКОЛСКИ НИВО

Школа похављује све учеснике смотре и њихове менторе, а у складу са својим могућностима награђује оне ученике чији су радови послати на следећи ниво смотре.

На дипломи/похвалници/захвалници печат школе, потпис директора школе и лого школе и лого Читалића.

Обавезна је организација ревиојалног дела смотре - јавна додела похвалница у присуству родитеља ученика, свих ментора (и у сарадњи са библиотеком - госта песника).

РЕПУБЛИЧКИ НИВО

Организатор похваљује све учеснике републичког нивоа смотре, а најбољи радови „улазе“ у финални круг (међународни ниво).

МЕЂУНАРОДНИ НИВО

Организатор награђује дипломом (и књигом или пригодном наградом у складу са својим могућностима) ученике који су освојили 1, 2. и 3. место у свим такмичарским категоријама и захваљује се свим школама/установама учесницима, сарадницима и добротворима.

На дипломи/захвалници/похвалници у заглављу именовани званични организатори, лого Читалића као полазна основа за ликовно решење дипломе, печат школе домаћина са потписом директора, печат библиотеке организатора са потписом директора, у подножју дипломе лого општине домаћина и донатора.

Чувар Читалачког ранца

Члан 34.

Читалачки ранац је симбол домаћинства и непрекинутог читалаштва. Чувар Читалачког ранца је школа-домаћин и организатор међународне смотре.

Ранац допуњен новим књигама у знак непрекинутог читалачког низа од актуелног домаћина преузима координатор Ауторског тима и предаје директору школе која се за домаћинство пријави до 1. јула текуће године за наредну смотру.

Повеља захвалности

Члан 35.

Појединци и/или установе без чијег ангажовања не би било могуће реализовати актуелну смотру добијају **Повељу захвалности Читалића** „за организацију Међународне смотре читалаштва Читалићи и подршку повезаности и преданом истрајавању у тежњи да деца из себе извуку најбоље што могу“.

Амбасадори Читалића

Члан 36.

Амбасадори Читалића, гласници читалачке државе која једном годишње процвета осмесима деце и наставника, сваки пут у другој школи Србије, јесу ствараоци за децу и младе који разумеју, подржавају, храбре, деле снове и идеје „Читалића“.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 15. јула 2017.

У Алексинцу,
10. јула 2017.

Војкан Поповић,
директор Библиотеке