

ПРАВИЛНИК ПРОГРАМА „ЧИТАЛИЋИ”

Основе Медијске писмености
неговањем и развијањем вештина
Читање и разумевање прочитаног и Писмено Изражавање



Алексицац, август 2018.

На основу предлога Ауторског тима, председник УГ „Читалићи”, дана 17.8.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

„ЧИТАЛИЋА 2019.”

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се циљеви и задаци *Програма основа Медијске писмености кроз неговање и развијање вештина Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање „Читалићи 2019.”* (у даљем тексту Програма), облици реализације, актери реализације и односи међу њима, начин реализације, права и обавезе учесника.

Термини изражени у Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Под термином ментор мисли се на васпитача, учитеља, наставника/професора предметне или разредне наставе.

Члан 2.

Циљеви Програма

- стицање, развијање, неговање и промовисање *Медијске писмености* кроз јачање компетенција у областима *Читање и разумевање прочитаног и Писмено изражавање*;
- оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења;
- неговање права на сопствено мишљење и слободу изражавања;
- развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библиотеке у животу заједнице;
- развијање позитивних људских вредности и способности самовредновања;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње међу ученицима и наставницима, као и неговање сарадњиштва међу свим актерима културног живота уже и шире заједнице – школе, библиотеке, издавачке куће, удружења...;
- обнављање заборављеног манира добротворства (позивање издавачких кућа на донаторство) и рад на видљивости неговањем позитивног односа према свим учесницима пројекта (јавно награђивање, похваљивање, захваљивање).

Члан 3.

Исходи Програма

- ученик уме да тражи, процени, преради и користи информације доступне путем различитих медија (књиге, новине, интернет, друштвене мреже...);
- ученик уме да изрази ставове на демократичан начин а у складу са личним, друштвеним, образовним и др. релевантним циљевима);
- ученик обogaђује сопствени унутрашњи живот и способен је да процени своје и туђе поступке;
- ученик развија осећање припадности сопственој породици, нацији и култури уз поштовање традиције, идентитета и културе других заједница;
- ученик/ ментор је способен да ефикасно и конструктивно ради као члан тима, групе, организације и заједнице;
- ученик/ментор повећали дигиталне, друштвене и грађанске компетенције.

II ОРГАНИЗАТОРИ

Члан 4.

Организатор

- УГ „Читалићи”Алексинач;
- Школа *Чувар читалачког ранца* – школа домаћин, тј. школа учесница Програма која се за домаћинство пријављује до 15. септембра текуће године за наредну школску годину уз писмену сагласност председника општине којој припада;
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије, које суорганизацију потврђује објављивањем Смотре у Календару такмичења и смотри за школску 2018/2019. годину;

Суорганизатори:

- Педагошки завод Републике Српске;
- Портал за учење српског језика у дијаспори „Словце” (Холандија);
- Друштво школских библиотекара Србије;
- Представници других земаља.

Сви суорганизатори писмено потврђују свој статус уговором са организатором најкасније до 15. септембра текуће године за ту школску годину.

Члан 5.

Организатор именује Ауторски тим и списак сарадника Ауторског тима, кога обавезно чине аутор, коаутор, сарадници аутора, представник школе домаћина, координатори земаља учесница и координатор за дијаспору уз напомену о појединачним задужењима, најкасније до 15. септембра текуће школске године за ту школску годину.

Ауторски тим објављује списак општинских и регионалних координатора најкасније до 01. октобра текуће године за ту школску годину.

Члан 6.

Ауторски тим

- усваја Правилник програма са јасно дефинисаним свим детаљима реализације програма најкасније до 20. августа за наредну школску годину;
- израђује Пројектни план „Читалића”, Конкурс смотре, Читалачки списак;
- дефинише списак реализатора – регионачних/окружних/општинских и школских координатор најкасније до 01. октобра за текућу школску годину;
- осмишљава изглед Пријаве за школе, изглед Изјаве о аутору/учеснику, друге материјале потребне за содостављање пријава/радова, као и изглед дипломе, похвалнице, захвалнице за републичку/међународну смотру;
- организује завршницу пројекта/републичку/међународну смотру и конференцију.

III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Члан 7.

Програм се реализује као:

- Школски/Међушколски образовно-васпитни пројекат „Читалићи”;
- Републичка/Међународна смотра читалаштва „Читалићи”
- Облик стручног усавршавања за наставнике (семинар, конференција, форум, трибина и сл).

IV ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ФОРМУЛАРИ

Члан 8.

Начин пријављивања

Школа може да учествује у Програму „Читалићи” само ако га је као пројекат и/или такмичење и/или смотру планирала Годишњим планом рада школе, који Школски одбор усваја до 15. септембра за текућу школску годину.

Школу пријављује директор најкасније до 1. октобра попуњавањем Пријавног формулара доступног на сајту [Читалићи](http://citalici.com) од 20. августа текуће за наредну школску годину.

Формулари – преузимају се са сајта Програма - <https://citalici.wordpress.com/>

- **Пријавни формулар** доставља свака школа без обзира на претходно учествовање. Школа која први пут учествује у било ком делу Програма, у Пријави попуњава посебно назначен део за *Школу приправника* у сарадњи са координатором школе која је претходној школској години учествовала у Програму (школа ментор);
- **Изјава о аутору/учеснику** о учествовању и регулисању ауторских права и менторства.
- **Скица радионице/Пријава за Дигиталне Читалиће**

V ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Члан 9.

Школски пројекат

Програм се реализује у школи/ установи на основу пројектног плана који за сваку годину предлаже Ауторски тим најкасније до 20. августа текуће за наредну школску годину. Школски тим/тим установе прилагођава општи Пројектни план својим потребама и могућностима, наставном плану и програму.

Члан 10.

Носиоци реализације

Школски тим/тим установе реализује образовно-васпитни пројекат основа медијске писмености кроз неговање и развијање вештина *Читање и разумевање прочитаног* и *Писмено изражавање* и/или школски ниво Смотре читалаштва „Читалићи 2019.”и учествује у организацији и реализацији општинске смотре.

Координатор школског тима/тима установе:

- обавештава стручна већа о програму, свим његовим видовима и од пријављених наставника формира Школски тим најкасније до 15. септембра за текућу школску годину;
- У сарадњи са Школским тимом, координира прилагођавање општег Пројектног плана условима школе/установе;
- координира радом школског пројектног тима и организује пројектне активности у школи;
- може да буде ментор заинтересованим ученицима уколико разредни/предметни наставник ученика не учествује у пројекту;
- региструје се на порталу Програма према упутству Ауторског тима добијеним после пријављивања Школе и у складу са тим поступа даље у размени информација између Ауторског и Школског тима;
- сарађује са општинским и окружним координатором, обавештава редовно о активностима свог школ. тима;
- доставља материјал о школским активностима веб-оператеру школског сајта и прослеђује линк општинском односно окружном координатору;
- обезбеђује захвалнице за све учеснике школског пројекта (члановима школског тима уписује број сати интерног СУ на захвалницу или Извештај о реализацији пројекта у школи који доставља члану ПК задуженом за праћење СУ);
- организује завршну Смотру у школи уз предлог за учествовање на општинској Смотри дечјих радова ревијалног карактера у складу са Конкурсом;
- обезбеђује у сарадњи са директором школе и/или директором општинске народне библиотеке и/или донаторима награде у виду књига за најуспешније учеснике пројекта, тј. првонаграђене у школи (пласирани на Смотру читалаштва из свих категорија);
- сарађују са одељењима општинске народне библиотеке ради евентуалне позајмице потребних књига, као и у организацији општинске;
- учествује у организацији општинског такмичења и општинске завршне смотре;

- промовише пројекат и сарађује са донаторима у локалној средини и за потребе своје школе.

Сарадник координатора

Школа може имати једног или два сарадника координатора школског тима сразмерно броју и структури учесника (млађи узраст, старији узраст и сл).

Сарадник помаже координатору у свим активностима.

Техничка подршка школском тиму

Члан школског тима задужен за техничку подршку помаже координатору школског тима у постављању података на одређену школску или наменски регистровану интернет платформу, као и у размени информација са општинским/окружним/ауторским тимом.

Члан школског тима/ ментор

Наставник/васпитач заинтересован за учествовање у програму који се пријављује координатору школског тима до 15. септембра за текућу школску годину.

Чланови школског тима:

- учествују у прилагођавању општег пројектног плана потребама и условима школе/установе (прилагођавање подтема, организовање рада и сл);
- формирају тест за школски ниво тестирања и учествују у реализацији школског нивоа смотре;
- реализују пројектне активности у складу са потребама својих ученика у оквиру редовне наставе, часова додатне наставе или слободних активности;
- мотивишу ученике за учествовање у пројекту и/или смотри;
- активно учествују у свим пројектним активностима као носиоци активности, сарадници или дискусанти;
- као ментори реализују најмање једну угледну активност за коју координатору достављају скицу часа/ радионице;
- учествују у комисијама за вредновање дечјих радова и постигнућа;
- припремају штанд и јавни наступ за општинску/ реп/ међународну смотру;
- сугеришу ауторском тиму промене у циљу побошљавања програма;
- промовишу пројекат.

Сарадник школског тима

Наставник који не учествује у програму, али заинтересованим ученицима благовремено дају потребне информације о програмским активностима или их усмерава на координатора школског тима

Члан 11.

Интерно стручно усавршавање

Чланови школског тима/ тима установе за своје активности у пројекту остварују бодове за интерно стручно усавршавање у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи или према предлогу овог Правилника.

Координатор школског тима на крају реализације Пројекта у школи, у захвалници школе за учествовање у пројекту, наставнику уписује број остварених сати интерног усавршавања.

Предлог вредновања пројектних активности у школи/установи

Активност	Број сати	Опис активности
Координатор Ауторског тима	80	Планира, координира, сарађује са свим релевантим актерима на реализацији Пројекта
Сарадник координатора АТ	60	Помаже координатору АТ
Члан Ауторског тима	30	Учествоује у изради Пројектног плана, организацији реп. такмичења и реп. смотре, има посебно задужење у оквиру АТ
Координатор окружног нивоа	40	Координира и организује окружни ниво тестирања, извештава
Координатор општинског нивоа	30	Координира и организује општински ниво тестирања, извештава
Координатор школског тима	20	Координира радом школског тима, сарађује са Ауторским тимом и сарадницима у локалној средини
Сарадник координатора школ. тима и члан тима-техничка подршка	15	Помаже координатору у активностима унутар школе
Члан школског тима	10	Учествоује у прилагођавању и изради Пројектног плана (на основу предложеног пројекта Ауторског тима), активно учествује у организацији и реализацији свих прој. активности
Сарадник школског тима	5	Омогућава реализацију Пројекта
Пројектна активност (угледне активности, радионице, представе, презентације и сл)	8/4/2	Организатор/сарадник/ присуствовање, дискусија, анализа

VI СМОТРА

Члан 12.

Смотра читалаштва „Читалићи 2019.”

Међународна/републичка смотра читалаштва „Читалићи 2019.” јесте ваннаставна активност која се организује у циљу представљања, односно вредновања и рангирања ученика из Српског језика у вештинама *Читање и разумевање прочитаног* и *Писмено изражавање*.

Члан 13.

Такмичарске категорије, нивои, циљне групе и облик реализације

Категорије	Ниво и карактер	Циљна група	Облик
Кликераши	Школски – такм.	Ученици основних школа Србије од 1. до 8. разреда	Тестирање
	Општински – такм.		
	Републички – такм.		
Креативци	Школски – такм.	Предшколци и ученици основних школа у Србији и Републици Српској	Читалачки дневник
	Општински – рев.		
	Републички – такм.		
Гласници	Општински – рев.	Тимови предшколских установа, основних и средњих школа у Србији	Штанд
	Републички – такм.		
Словца	Међународни – такм.	Допунске школе/ радионице српског језика у дијаспори	Прилагођени читалачки дневник
Дигитални Читалићи	Међународни – такм.	Тимови и појединци узраста од 6 до 18 година (основци и средошколци)	Дигитални часопис
Весници	Републички – такм.	Васпитачи, наставници, студенти	Скица радионице/часа

Члан 14.

Организација и одговорни по нивоима

Школски ниво организује координатор школског тима, стручни сарадници и директор школе, који су и одговорни за реализацију;

Општински ниво организује општински координатор и директор школе-домаћина општинског нивоа са сарадницима, који су и одговорни за реализацију;

Републички ниво у Републици Србији организује Ауторски тим, школа домаћин и Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије, а у Републици Српској Републички педагошки завод;

Међународни ниво организује УГ „Читалићи”, школа домаћин, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије у сарадњи са Републичким педагошким заводом Републике Српске, аутором Портала за учење српског језика у дијаспори „Словце”, Друштвом школских библиотекара Србије и др. међународним и домаћим партнерима. За организацију републичког и међународног нивоа одговоран је председник УГ „Читалићи”, директор школе-домаћина, координатор Ауторског тима, представник Министарства и државни координатори земаља учесница.

VII КАТЕГОРИЈЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА У ПОЈЕДИНОСТИМА

Члан 15.

Категорија - Читалићи Кликераши

Ученици раде тест који формира Ауторски тим за општински и републички ниво. Тест за школски ниво формира комисија школског тима.

Сваки тест садржи текст (или више одломака) из дела која нису предвиђена Наставним програмом ни за један разред од 1. до 8. разреда. Критеријум за израду питања су *Стандарди постигнућа за српски језик за први циклус и за крај основног образовања* за области **Вештина читања и разумевање прочитаног** и **Писмено изражавање**.

Тест за 1. разред садржи 3 питања, за 2. разред 6 питања и за ученике од 3. до 8. разреда 9 питања различите тежине (основни, средњи и напредни ниво). Сваки тест садржи и бонус питање које се односи на дело са *Гласачког списка*, који Ауторски тим објавује са свим материјалима најкасније до 20. августа за наредну школску годину.

Тест се ради два сата, а тестирање је анонимно, тј. ради се под шифром.

Ученици 1. и 2. разреда могу да попуњавају тест графитном или хемијском оловком штампаним или писаним словима ћирилице, а ученици осталих разреда само хемијском оловком писаним словима ћирилице.

Члан 16.

Школски ниво тестирања Кликераша

Обавезни ниво такмичења изузев када је број пријављених ученика мањи од 5.

Школски ниво тестирања реализује се у школи, број ученика који ће учествовати по одељењу одређује школски тим уз обавезу да свим ученицима обезбеди похвалницу за учествовање. Пролазност на општински ниво остварује најмање 1 ученик по одељењу, а горњу границу у смислу већег броја учесника по одељењу одређује организатор општинског нивоа.

Решење тестова се истиче јавно одмах после завршеног тестирања.

После реализације тестирања и шифрирања, комисија за прегледање преузима тестове и приступа прегледавању истог дана или дан касније, а прелиминарни резултати се под шифрама објављују на огласној табли/сајту школе најкасније 3 дана после тестирања.

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата после чега резултати школског тестирања постају коначни и јавни (уколико школа има за то писмену сагласност родитеља/старатеља такмичара о чему води рачуна сваки ментор за своје ученике) и објављују се на огласној табли/сајту школе. Координатор школског тима обавезан је да организатору општинског нивоа тестирања достави ранг листу са именима свих учесника, именом ментора, разредом и одељењем, потписом одговорних за организацију и јасно издвојеним именима оних који су се пласирали на следећи ниво и то најкасније 15 дана пре термина одржавања општинског нивоа тестирања. Исти списак истовремено се доставља администратору Базе података Ауторског тима за коју акредитиве за приступ добија координатор школског тима након пријављивања школе.

Школа награђује ученике за постигнуто 1, 2. и 3. место дипломом (и књигом у складу с могућностима), њихове менторе похваљује, а остали учесници добијају похвалницу за учествовање, сарадницима захваљује. На дипломи/похвалници/захвалници печат школе, потпис директора школе и лого школе и лого Читалића.

Обавезна је организација јавне доделе диплома у присуству родитеља ученика, свих ментора и госта песника (у складу са могућностима школе).

Члан 17.

Општински ниво тестирања Кликераша

Директор школе-домаћина општинског такмичења и општински координатор у сарадњи са стручним сарадницима школе најкасније 5 дана пре тестирања формирају комисију за умножавање тестова, комисије за дежурство, комисију за шифровање и дешифровање, комисије за прегледање тестова и комисију за жалбе.

Представници општинске народне библиотеке су контролори такмичења, а било би пожељно да буду и чланови комисија.

Могуће је реализовати општинско такмичење у сопственој школи уз дежурство комисија из других школа-учесница општинског такмичења уз обавезу да прегледање буде централизовано, тј. да у именованој школи-домаћину општинског такмичења комисије прегледају све тестове.

Организатор омогућава школи-домаћину општинског такмичења преузимање тестова на дан а најраније дан пре тестирања, а школа је дужна да преузимање тестова из Базе Ауторског тима путем Мудл платформе реализује у присуству комисије за умножавање

тестова коју чине представник школе домаћина и најмање два делегата из других школа и/или општинске библиотеке. Тестови се из Базе могу преузети само једном, а након штампања потребно је трајно их обрисати из рачунара на очиглед комисије. Свако јавно објављивање тестова пре Организатора или било какво нарушавање тајности тестова, дисквалификује све школе те општине из даљег такмичења.

Решење тестова се истиче јавно одмах после завршеног тестирања.

После реализације тестирања и шифрирања тестови се обезбеђују у присуству одговорних за општински ниво реализације тестирања, а прегледању се приступа најкасније наредног дана. Прелиминарни резултати се под шифрама објављују на огласној табли/сајту школе-домаћина општинског нивоа тестирања најкасније 3 дана након тестирања.

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата после чега резултати општинског тестирања постају коначни и јавни. Ранг-листе са именима и бројем бодова такмичара објављују се на огласној табли/сајту школе домаћина општинског нивоа (координатор школског тима/ментор такмичара дужан је да обавести организатора уколико нема потписану **Сагласност** родитеља о објављивању личних података у сврху јавног објављивања ранг-листе).

Координатор општинског тима обавезан је да координатору школе-домаћина републичког нивоа у папиру достави ранг листе и у запечаћеној коверти с потписом директора тестове ученика који су се пласирали на републички ниво тестирања најкасније 10 дана од објављивања коначних резултата општинског нивоа тестирања Кликераша. Истовремено координатор општинског тима доставља Ауторском тиму, тј. администратору Базе у електронском облику ранг листу са именима свих такмичара и јасно издвојеним именима пласираних на републички ниво тестирања и то најкасније 10 дана после дана општинског тестирања.

Пласман на републички ниво тестирања имају сви ученици који пређу праг од 90% од укупног броја бодова на тесту. Ученици се за сваки разред рангирају на основу постигнућа већег од 90% као 1. место, 2. место, 3. место, а за првог на ранг листи са постигнућем мањим од 90% у ранг листу се бележи *учешће*. Ученици који имају исти број бодова, „деле” исто место.

Организатор задржава право промене прага пролазности.

Школа-домаћин општинског тестирања додељује захвалнице за учествовање свим школама и њиховим координаторима. На захвалници печат школе-домаћина, потпис директора школе, лого школе и лого Читалића. Пожељно је да се додела захвалница и награда за општински ниво Кликераша додели истовремено када и општински ниво смотре Креативаца, која је ревијалног карактера и део програма доделе признања Кликерашима.

Члан 18.

Републички ниво тестирања Кликераша

Организатор утврђује ранг-листу најуспешнијих такмичара који се позивају на републичко такмичење најкасније месец дана пре реализације републичког нивоа тестирања.

Координатор школе домаћина у сарадњи са својим директором, стручним сарадницима и представником Ауторског тима формира комисију за умножавање тестова, комисије за дежурство, комисију за шифровање и дешифровање, комисије за прегледање тестова и

комисију за жалбе најмање 5 дана пре такмичења. Контролор такмичења је представник школске управе којој припада школа-домаћин републичког такмичења.

Ауторски тим доставља школи-домаћину тестове најраније дан пре реп. нивоа тестирања обезбеђујући тајност тестова. Свако јавно објављивање тестова пре Организатора или било какво нарушавање тајности тестова, дисквалификује носиоца све школе те општине из даљег такмичења.

Решење тестова се истиче јавно одмах после завршеног тестирања.

После реализације тестирања и шифрирања, комисија за прегледање преузима тестове и приступа прегледавању, а прелиминарни резултати објављују на огласној табли/сајту школе-домаћина истог дана.

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања прелиминарних резултата после чега резултати републичког тестирања постају коначни и јавни. Координатор школе домаћина доставља листе свим школама учесницама и Ауторском тиму.

Жалба се подноси писмено Ауторском тиму, а координатор школе домаћина је дужан да у року од три дана пошаље скениран тест подносиоцу жалбе и Ауторском тиму, који одлучује о жалбама. Након одлуке и евентуалне измене прелиминарне листе, коначне листе достављају се електронски координаторима школа учесница и објављују се на сајту Организатора и суорганизатора.

Ученик који оствари највећи број бодова на републичком тестирању заузима 1. место уколико је прешао праг од 90% од укупног броја бодова на тесту. Уколико више ученика има исти највећи број бодова, сви деле 1. место. Остали учесници редом имају ранг: 2. место и 3. место – уколико имају постигнуће више од 90% или *учешће* – уколико имају постигнуће веће од 80%. Ученици са истим бројем бодова „деле“ исто место.

На републичкој смотри Организатор награђује ученике који су освојили 1, 2. и 3. место у сваком од разреда дипломом и књигом и захваљује се организаторима окружног нивоа такмичења, сарадницима и добротворима.

На дипломи/захвалници/похвалници у заглављу именовани званични организатори, лого Читалића као полазна основа за ликовно решење дипломе, печат организатора са потписом одговорног лица.

Члан 19.

Категорија - Читалићи Креативци

Предшколци и ученици основних школа из Србије и Републике српске креирају читалачке дневнике на начин предвиђен *Конкурсом*, који сваке године расписује Организатор на предлог Ауторског тима најкасније до 31. децембра за текућу школску годину.

Саставни део Конкурса чине задаци по категоријама, мерила за вредновање радова која су у складу са Стандардима постигнућа за српски језик за први циклус и за крај основног образовања за области *Вештина читања и разумевање прочитаног и Писано изражавање*, број радова по установи и услови слања тј. враћања дечјих радова.

Члан 20.

Школски ниво смотре Креативца

Школску смотру/ смотру установе организује координатор школског тима/тима установе са пријављеним наставницима/васпитачима, стручном службом и директором, који су и одговорни за успешност реализације.

Координатор школског тима/ тима установе у сарадњи са стручном службом формира комисију за одабир најбољих радова, а у броју и на начин прописан Конкурсом и то **по 1 најбољи дневник из узрасне категорије, а највише 10 дневника укупно.**

Списак аутора чији се радови шаљу Организатору објављује се на огласној табли школе најкасније 10 дана после рока за предају радова.

Рок за жалбе је 3 дана од дана објављивања листе и током овог периода ментор аутора читалачког дневника може да затражи од комисије образложење избора. Уколико је незадовољн одговором комисије за избор дневника, ментор се може обратити Ауторском тиму, што не одлаже слање дневника Организатору на основу избора школског тима/ тима установе.

Школа награђује ученике чији су радови изабрани дипломом за 1. место (и књигом у складу с могућностима), њихове менторе похваљује, а остали учесници добијају похвалницу за учествовање, сарадницима захваљује. На дипломи/похвалници/захвалници печат школе, потпис директора школе и лого школе и лого Читалића.

Обавезна је организација јавне доделе диплома у присуству родитеља ученика, свих ментора и госта песника (у складу са могућностима школе).

Члан 21.

Општински ниво смотре Креативаца

Ревизијална изложба најбољих радова свих школа учесница у општини, која може да се искористи и за доделу признања најуспешнијима на општинском нивоу свих категорија Читалића. Организатор су координатор, стручни сарадници и директор школе домаћина општинског нивоа тестирања Кликераша, али може да буде и друга школа или општинска библиотека, који су и одговорни за њену реализацију.

Члан 22.

Републички ниво смотре Креативаца

Републички ниво је завршни ниво за ову такмичарску категорију и организује се истовремено када и међународни ниво смотре Дигиталних Читалића. Координатор школе домаћина у сарадњи са својим директором, стручним сарадницима и координатором Ауторског тима формира Комисију за избор најбољих радова по Конкурсу Смотре читалаштва у категорији Креативци, која врши избор најбољих дневника и формира листу позваних аутора најкасније месец дана пре термина републичког нивоа смотре.

Изабрана Комисија састаје се најкасније дан пред Смотру са амбасадорима Читалића, гостима песницима и представником МПНТР да изабере најбоље дневнике смотре, који се на самој смотри излажу као саставни део штандова својих школа/установа.

На републичкој смотри Организатор награђује ученике који су освојили 1, 2. и 3. место у сваком од разреда дипломом и књигом и захваљује се организаторима општинског нивоа смотре, сарадницима и добротворима.

На дипломи/захвалници/похвалници у заглављу именовани званични организатори, лого Читалића као полазна основа за ликовно решење дипломе, печат организатора са потписом одговорног лица.

Члан 23.

Категорија – Читалићи Гласници

Тимска такмичарска категорија уређивања штанда школе/установе, који креира делегирани тим од највише 5 чланова на тему и начин предвиђен Конкурсом, који сваке године расписује Организатор на предлог Ауторског тима најкасније до до 31. децембра за текућу школску годину.

Одлуку о избору најбољих штандова доносе координатори тимова школа/установа гласањем у име свог тима током републичког нивоа смотре Читалићи. Координатори најбољим тимовима у додељени Гласачки листић уписују 5/10 или 15 поена с тим што не могу гласати за штанд своје школе/установе.

Комисија за оцену штандова пребројава гласове током Програма добродошлице Организатора, након које се проглашавају најбољи у свим категоријама републичког нивоа. Најбоља 3 штанда, сем дипломе, добијају и пакет књига за школску библиотеку.

На дипломи/захвалници/похвалници у заглављу именовани званични организатори, лого Читалића као полазна основа за ликовно решење дипломе, печат организатора са потписом одговорног лица.

Члан 24.

Категорија – Читалићи Словца

Такмичарска категорија намењена полазницима допунских школа и/или радионица српског језика у дијаспори, који креирају и достављају радове у складу са Конкурсом, који сваке године расписује Организатор на предлог Ауторског тима најкасније до до 31. децембра за текућу школску годину.

Организатор на предлог координатора за дијаспору именује међународну комисију, која бира најбоље радове у складу са Конкурсом.

На Међународној смотри читалаштва проглашавају се најуспешнији којима се поштом достављају дипломе и књиге, похвалнице запаженим ученицима и менторима захвалнице.

На дипломи/захвалници/похвалници у заглављу именовани званични организатори, лого Читалића као полазна основа за ликовно решење дипломе, печат организатора са потписом одговорног лица.

Члан 25.

Категорија Дигитални Читалићи

Тимска такмичарска категорија намењена основцима, средњошколцима и студентима из Србије и др. земаља које имају своје представнике у Ауторском тиму, а дигиталне материјале креирају и достављају у складу са Конкурсом, који сваке године расписује Организатор на предлог Ауторског тима најкасније до до 31. децембра за текућу школску годину.

Организатор на предлог координатора за међународну сарадњу именује међународну комисију, која бира најбоље радове у складу са Конкурсом.

На Међународној смотри читалаштва проглашавају се најуспешнији којима се поштом достављају дипломе и књиге, похвалнице запаженим учесницима и менторима захвалнице.

На дипломи/захвалници/похвалници у заглављу именовани званични организатори, лого Читалића као полазна основа за ликовно решење дипломе, печат организатора са потписом одговорног лица.

Члан 26.

Категорија – Читалићи Весници

Такмичарска категорија намењена наставницима, стручним сарадницима, васпитачима, студентима србистике и сродних предмета који радове креирају и достављају у складу са Конкурсом, који сваке године расписује Организатор на предлог Ауторског тима најкасније до до 31. децембра за текућу школску годину..

Организатор на предлог координатора Ауторског тима именује комисију која бира најбоље радове у складу са Конкурсом.

На Међународној смотри читалаштва проглашавају се најуспешнији који добијају дипломе и књиге, похвалнице.

На дипломи/захвалници/похвалници у заглављу именовани званични организатори, лого Читалића као полазна основа за ликовно решење дипломе, печат организатора са потписом одговорног лица.

VIII ПРАТЕЋИ МАТЕРИЈАЛ И ЛИТЕРАТУРА

Члан 27.

Тема, Правилник, Конкурс, Читалачки списак и др. материјали

Тему смотре сваке године одређује Ауторски тим.

Организатор је дужан да на предлог Ауторског тима најкасније до 20. августа објави на порталу програма Конкурс, **ревидирани Правилник** и материјале за наставнике и ученике.

Конкурс прецизно дефинише тему, задатке по категоријама и узрастима, начин достављања и враћања радова, број награда и сл најкасније до 31. децембра за текућу школску годину, тј. 10 дана након објављивања календара смотре и такмичења МПНТР Србије за текућу школску годину.

Читалачки списак је списак одабраних монографских наслова на основу којих се реализују одређени задаци прописани Конкурсом, а обавезни пројектни задатак је Гласачки дан. На основу гласова Читалића по овом списку, издавач ће добити титулу Расковник за најгласнаји наслов.

IX САРАДНИЦИ, ДОНАТОРИ

Члан 28.

Сарадници организатора

Библиотека/Културни центар

Библиотеке/Културни центри могу да подрже реализацију на општинском нивоу омогућавањем међубиблиотечке позајмице или омогућавањем посете песника школи, учествовањем у жирирању и/или обезбеђивањем награда и диплома за најбоље учеснике општинског нивоа реализације Програма.

Издавачи

Даривањем књига из своје издавачке делатности, издавач стиче право да кандидује наслове својих монографских публикација за *Гласачки тисак*.

Књиге које дарују издавачи користе се као награде за републички/међународни ниво смотре.

Донатори

Општине, друштвено одговорна предузећа и други партнери која подржавају циљеве Програма издвајањем средстава за финансирање програмских активности, обезбеђују видљивост на свим гласилима Програма, као и на завршној манифестацији, а добијају и позитивне референце у смислу друштвено/образовно/одговорног пословања.

Члан 29.

Посебна признања

Организатор осим захвалница учесницима и сарадницима, диплома и похвалница награђенима и похваљенима, може да додели и посебна признања или статус:

- Повељу *Почасни Читалић* – појединцима без чијег ангажовања и/или подршке не би било могуће реализовати републички/међународни ниво смотре;
- Повељу *Расковник* за издавачки подухват који освоји највећи број гласова по оцени Читалића за књигу са *Гласачког списка*;
- Статус *Амбасадора Читалића* – ствараоци за децу који својим стваралаштвом и јавним наступима промовишу књигу и читалаштво, а који прихвате овај статус и буду песници домаћини, гласници читалачке државе која једном годишње процвета осмесима деце и наставника, сваки пут у другој школи Србије.

Члан 30.

Домаћин смотре

Читалачки ранац је симбол домаћинства и непрекинутог читалаштва. Чувар Читалачког ранца је школа-домаћин и организатор међународне смотре.

Ранац допуњен новим књигама у знак непрекинутог читалачког низа од актуелног домаћина преузима координатор Ауторског тима и предаје директору школе која се за домаћинство пријави до 15. септембра текуће школске године.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Програм је ауторска својина Маје Радоман Цветићанин, проф. српског језика из Алексинца, која задржава сва ауторска права и ниједна одлука у вези овог Програма у целини и деловима не може бити донесена без њене писмене сагласности.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 20. августа 2018.

У Алексинцу,
17. августа 2018.

Маја Радоман Цветићанин,
Председник УГ „Читалићи” Алексинац



Садржај

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	2
Циљеви Програма.....	2
Исходи Програма	3
II ОРГАНИЗАТОРИ	3
Организатор.....	3
Ауторски тим.....	4
III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА.....	4
IV ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ФОРМУЛАРИ.....	4
Начин пријављивања	4
V ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	5
Школски пројекат	5
Носиоци реализације	5
Интерно стручно усавршавање.....	6
VI СМОТРА.....	8
Смотра читалаштва „Читалићи 2019.”.....	8
Такмичарске категорије, нивои, циљне групе и облик реализације	8
Организација и одговорни по нивоима.....	9
VII КАТЕГОРИЈЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА У ПОЈЕДИНОСТИМА	9
Категорија - Читалићи Кликераши.....	9
Општински ниво тестирања Кликераша.....	10
Републички ниво тестирања Кликераша	11
Категорија - Читалићи Креативци	12
Школски ниво смотре Креативаца.....	12
Општински ниво смотре Креативаца	13
Републички ниво смотре Креативаца	13
Категорија – Читалићи Гласници	14
Категорија – Читалићи Словца	14
Категорија Дигитални Читалићи	14
Категорија – Читалићи Весници.....	15
VIII ПРАТЕЋИ МАТЕРИЈАЛ И ЛИТЕРАТУРА.....	15
Тема, Правилник, Конкурс, <i>Читалачки списак</i> и др. материјали	15
IX САРАДНИЦИ, ДОНАТОРИ.....	16
Сарадници организатора.....	16
Посебна признања.....	16
Домаћин смотре	16
X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	17